

Утверждаю:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №5
«Созвездие» г. Кукмор»



Л.Р.Хусайнова

**ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №5 «Созвездие» г.Кукмор» Кукморского муниципального
района РТ на 2024 год**

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации, проведение бесед с членами профсоюза | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. | Составление плана работы профкома на 2024 год | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 3. | Заключение соглашения по проведению мероприятий по ОТ на 2024 год | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий |
| 4. | Проведение профсоюзного собрания на тему «О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий» | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 5. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов коллектива | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 6. | Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2024 год | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 7. | Подача заявки на путевки в санатории для членов профсоюза | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 8. | Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитатель года – 2024» | Январь | Педагоги, администрация |
| 9. | Организация поздравления мужчин с Днем защитника Отечества | Февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 10. | Подготовка и проведение публичного отчета о деятельности профсоюза | Март | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 11. | Участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций и доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 12. | Организация подписки на профсоюзные издания «Мой профсоюз» и «Новое слово» | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 13. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| 14 | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения принятию коллективного договора на 2024-2027 гг | Апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 15. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе». | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 16. | Проведение торжественного мероприятия, приуроченного ко Дню дошкольного работника | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 17. | Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам 2023 года | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 18. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 19. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 20. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 21. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 22. | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |
| 23.. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 24. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте ДОУ. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 25. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 26. | Разработка макета, проведение и обсуждение по принятию соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, зарегистрировать дополнения и изменения в | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | Центре занятости населения | | |
| 27. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ | Регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 28. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 29. | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 30. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 31. | Участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 32. | Организация чествования юбиляров - членов профсоюза | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 33. | Организация контроля удержания и распределения членских профсоюзных взносов | Май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 34. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | В течение года | Председатель ревизионной комиссии, члены комиссии |
| 35. | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | Сентябрь | Председатель ревизионной комиссии |
| 36. | Проведение 2-3 рейдов совместно с администрацией ДОУ общественного контроля, за выполнением норм питания и выполнением трудовой дисциплины в ДОУ | Март | Администрация, председатель первичной профсоюзной организации |
| 37. | Участие в экологическом субботнике по уборке территории | Апрель | Администрация, профком |
| 38. | Организация проверки личных дел, трудовых договоров | Апрель | Заведующий |
| 39. | Проведение рейдов по группам и территории ДОУ с целью анализа состояния охраны труда | Май | Ответственный по ОТ, профком |
| 40. | Подготовка групп, здания, игровых участков к новому учебному году | Июнь-август | Заведующий, профком |
| 41. | Организация и проведение Профсоюзной недели в рамках Дня профсоюзов Республики Татарстан | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 42. | Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза | Сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 43. | Подготовка статотчета о членстве в профорганизации МБДОУ «Детский сад №5 «Созвездие» г. Кукмор» | Ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 44. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год | Декабрь | Администрация, профком |
| 45. | Организация и проведение Новогоднего праздника для детей членов Профсоюза | Декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации, |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | | | члены профкома |
|--|--|--|----------------|